

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Лицей №2»
протокол №1
от «31» 08.2023г.

Утверждено
Директором МАОУ «Лицей №2»
З. Я. Сулейманова
Введено в действие приказом
№308 от «01» 09.2023г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – Лицей) и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.
- 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом Лицея, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании педагогического совета Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея.
- 1.3. Освоение отдельной части учебного предмета по итогам учебного года, отдельного учебного предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном Лицеем.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 1.5. Промежуточная аттестация – контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, включающий в себя контрольную работу по итогам учебного года, оценивание по итогам учебного года.
- Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.
- Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.6. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

1.7. Формы и сроки промежуточной аттестации определяются в учебном плане Лицея на текущий учебный год и в рабочей программе учителя. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем учебным предметам в сроки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Лицея.

1.8. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указывается в индивидуальном учебном плане этого учащегося.

1.9. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации в данную образовательную организацию, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях в сроки, установленные годовым учебным графиком, в формах, указанных в учебном плане Лицея.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне НОО, ООО, СОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11-х классов.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФООП;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

3.5. По курсу ОРКСЭ текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

3.7. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.8. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок:

5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, выполненную письменную работу – к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, татарскому языку и литературе в 5-11 –х классах – не позднее, чем через неделю после проведения.

3.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.11. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФООП;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в письменной, так и в устной форме и в форме годовой оценки. Выбор формы определяется на заседании ШМО.

- Промежуточная письменная аттестация может проводиться в следующих формах:

- Диктант с грамматическим заданием;
- Контрольная работа;
- Комплексная контрольная работа;
- Изложение;
- Сочинение;
- Разноуровневый тест.

- Промежуточная устная аттестация может проводиться в следующих формах:

- Защита реферата;
- Сдача нормативов по физической культуре;
- Защита проекта;
- Собеседование;
- Проверка диалогической, монологической речи;
- Зачет.

- Промежуточная аттестация в форме годовой оценки, годовой оценки с учетом итоговой работы

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в годовом календарном графике и учебном плане Лицея на текущий учебный год.

4.5. Внеплановая промежуточная аттестация может проводиться в случае установления фактического уровня развития знаний обучающегося на основании письменного

обращения родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся не имеет подтверждающих документов об обучении. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора Лицея. Решение комиссии о зачислении обучающегося в определенный класс утверждается приказом директора Лицея.

4.6. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Лицея могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов по тому учебному предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;
- в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.7. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения, им в качестве промежуточной аттестации засчитывается годовая оценка.

4.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.9. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями и утверждаются протоколом заседания школьного методического объединения. Весь материал сдается заместителю директора Лицея по учебной работе не менее чем за одну неделю до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

4.10. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», «зачет» - «незачет».

4.12. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, считается академической задолженностью.

4.13. Промежуточная аттестация в форме творческой работы или проекта может быть выполнена, как индивидуально одним учащимся, так и группой учащихся.

4.14. Обязательная промежуточная аттестация по физической культуре для учащихся основной группы проводится в форме сдачи зачета состоящего из тестирования по основам знания физкультурной деятельности (теория) и сдачи нормативов (тесты) по физической подготовленности. Перечень сдаваемых нормативов и критерии оценивания указываются в рабочей программе учителя. Оценивание учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к спецмедгруппе, производится в соответствии с письмом МО и Н РТ от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой». Итоговая отметка по физической культуре в спецмедгруппах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно – оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

4.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеом с учетом учебного

плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.16. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея.

5. Оформление документации Лицея по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- протокол (приложение 1, 2, 3)
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- работы учащихся;

5.2. Итоги промежуточной письменной и устной аттестации обучающихся оформляются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

5.3. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по УР в течение 1 года.

6. Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета, заседаниях ШМО.

7. Порядок перевода обучающихся.

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Лицея.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. В указанный срок не включается время каникул.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеем создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Учащиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация Лицея информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

к «Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации
обучающихся муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Лицей №2»
г. Альметьевска
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в форме _____ (зачета, контрольной работы, теста, собеседования и т.д).
в ___ классе

МАОУ «Лицей №2» г. Альметьевска РТ

Наименование предмета: _____

Дата проведения: _____

Количество учащихся в классе: _____

Количество выполнивших работу: _____

Не явились: _____

Причина: _____

№	Ф.И.О. учащегося	оценка
1	Иванов Иван Иванович	5 (отл)
2	Семенов Семён Семёнович	4 (хор)
3	Петров Пётр Петрович	4 (хор.) ГО

Дата внесения в протокол :

Учитель: _____ / _____ /
подпись

Ассистент: _____ / _____ /
подпись

Приложение №2

к « Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации
обучающихся муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Лицей №2»
г. Альметьевска
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации
в форме годовой оценки в __ классе
МАОУ «Лицей№2» г.Альметьевска РТ

Наименование предмета: _____

№	Ф.И.О. ученика	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	Годовая оценка
1.	Иванов Иван Иванович	4 (хор.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
2.	Семёнов Семён Семёнович	4 (хор.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)

Дата внесения в протокол :

Учитель: _____ / _____ /
подпись

к « Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Альметьевска Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации
в форме годовой оценки

с учетом итоговой работы (зачета, контрольной работы, теста, собеседования и т.д).

в __ классе

МАОУ «Лицей№2» г.Альметьевска РТ

Наименование предмета: _____

Дата проведения: _____

Количество учащихся в классе: _____

Количество выполнявших работу: _____

Не явились: _____

Причина: _____

№	Ф.И.О. ученика	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	Годовая оценка
1.	Иванов Иван Иванович	4 (хор.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
2.	Семёнов Семён Семёнович	4 (хор.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)

В случае отсутствия по уважительной причине- образец оформления в списке №2

Дата внесения в протокол:

Учитель: _____ / _____ /
подпись

Пронумеровано, пронумеровано

листов

и закреплено печатью



Директор МАОУ «Лицей №2»

З. Я. Сулейманова

